Základní škola Blatnice, okres Plzeň - sever, příspěvková organizace	
Dokument	**Vnitřní řád školní družiny**
Vypracovala:	Mgr. Lenny Dianová, MBA
Pedagogická rada projednala dne:	26. 8. 2021
Nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2021 aktualizace
Č. j. ZŠ:	284/2021

Školní družina se ve své činnosti řídí školským zákonem č. 561/2004 Sb./§30/ o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání; vyhláškou č.74/2005 o zájmovém vzdělávání v platném znění a směrnici školy. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje, pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodiču s tímto řádem provede vychovatelka ŠD při zápisu dětí do ŠD.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Žáci mají právo:

a) na školské služby podle školského zákona
b) nosit se souhlasem zákonných zástupcu do ŠD drobné předměty a hračky vhodné pro hru a mobilní telefony, ale za tyto předměty si odpovídají sami.
c) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, mají právo na vzdělání, svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, mají právo být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti v ŠD.

Žáci jsou povinni:

a) dodržovat vnitřní řád ŠD, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
b) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a pokyny vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem ŠD
c) pohybovat se jen v prostoru, který k činnosti určí pedagogický pracovník, nesmí opustit místnost ŠD, budovu školy ani místo činnosti ŠD bez vědomí vychovatelky
d) chovat se slušně k dospělým a ostatním žákům školy, dbát pokynů pracovníku školy
e) chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví

škodlivé, je zakázáno nosit, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky (drogy, alkohol, cigarety) v prostorách školy, je zakázáno nosit do ŠD předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob

f) zacházet s vybavením ŠD šetrně, udržovat učebnu ŠD i ostatní prostory školy v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením; úmyslné poškození bude projednáno se zákonnými zástupci a bude dohodnut způsob náhrady

g) každý úraz, nehodu svou nebo spolužáka ihned hlásit vychovatelce nebo pedagogickému dozoru

h) respektovat osobní svobodu ostatních žáků a chovat se k sobě navzájem ohleduplně, agresivitu, hrubé žertování nebo šikanování jinými dětmi okamžitě ohlásit vychovatelce nebo pedagogickému dozoru.

Zákonní zástupci mají právo:

- řešit problémy, požadavky, které se vztahují k ŠD s vychovatelkou v dohodnutém termínu (aby nenarušovali probíhající přímou práci s žáky)

Zákonní zástupci jsou povinni:

a) dodržovat čas a způsob odchodu žáků uvedený v přihlášce ŠD
b) vyplňovat přihlášku do ŠD dle pravdivých údajů
c) ohlásit změny v údajích žáka
d) ohlásit změny v údajích o odchodu žáka - žádost o uvolnění
e) uhradit úplatu za ŠD - viz Organizační řád školy
- Poplatky ve školní družině

II. Provoz a vnitřní režim školní družiny

Provozní doba

ŠD je v provozu celý školní rok, kromě dnů, kdy ředitelka školy rozhodne po dohodě se zřizovatelem provoz přerušit (školní prázdniny, ředitelské volno, mimořádné „chřipkové prázdniny").

Provoz ŠD je v době školního vyučování:

Ranní provoz: 6:30 h - 7:40 h

Příchod do ranního bloku ŠD: 6:30 h - 6:40 h - školní budova č. 45

Odpolední provoz: 11:40 h - 15:20 h

Propouštění dětí ze ŠD bude pravidelně ze školní budovy č. 45. Ve výjimečných případech ze školní budovy č. 110 (pouze do 13,20 h). Pro mimořádné odchodové časy musí zákonný zástupce vypsat žádanku o uvolnění dítěte ze ŠD.

Užívané místnosti

ŠD jsou pro provoz přiděleny učebny ŠD v 1. patře budovy Blatnice 45. Do ostatních prostor školy (např. do tříd kvůli práci na PC,

do jídelny apod.) je vstup účastníků také povolen, ale pouze v doprovodu vychovatelky (netýká se prostor WC). ŠD pro svoji činnost také využívá tělocvičnu, hřiště školy a veřejné prostory v obci i okolí (rybníky, lesy, louky).

Způsob přijímání a zařazování žáků do ŠD

O přijetí žáka do ŠD rozhoduje ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonných zástupců - odevzdání přihlášky do ŠD, jehož součástí je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu z družiny.

Do školní družiny se přednostně přijímají žáci nejnižších ročníků a dojíždějící. Pokud není naplněna kapacita ŠD, lze se přihlásit do ŠD kdykoliv během školního roku.

Podmínky docházky do ŠD

1. Docházka zapsaných žáků je povinná.
2. Ze ŠD odcházejí žáci dle zápisu odchodu v přihlášce ŠD.
3. **Změnu odchodu lze změnit jen písemně (trvale = změnou v přihlášce nebo krátkodobě = vyplněním žádanky o uvolnění dítěte ze ŠD o změně odchodu ze ŠD na příslušný den).**
4. Činnosti ŠD se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné docházce do ŠD na základě rozhodnutí vychovatelky a pokud se této činnosti neúčastní plný počet zařazených žáků; počet účastníků nesmí přesáhnout 50.
5. ŠD má 2 oddělení, které se naplňují nejvýše do počtu 50 účastníků (viz Zřizovací listina - kapacita ŠD).

Vyloučení žáka ze ŠD

Ředitelka školy může také rozhodnout na návrh vychovatelky o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů. Toto rozhodnutí předem projedná se zákonnými zástupci žáka a vyhotoví o něm písemný zápis.

Formy a obsah zájmového vzdělávání v ŠD

Formy vzdělávání

Výchovně vzdělávací činnosti v naší školní družině probíhají v souladu s Vyhláškou 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání především formou pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti. Do denního režimu jsou zahrnuty také spontánní aktivity, a to v rámci ranní a odpolední družiny, odpoledních klidových činností a při pobytu venku.

Obsah vzdělávání

Mezi nejčastější zájmové činnosti napomáhající osobnostnímu růstu dítěte patří ve školní družině sportovní, přírodovědné, technické, společenskovědní a estetické činnosti. K odstranění únavy z vyučování a k odreagování slouží odpočinkové a rekreační činnosti. Ve školních družinách bývá v závěru denního režimu zařazena i příprava na vyučování.

Po ukončení čtvrté, páté nebo šesté vyučovací hodiny (dle rozvrhu hodin) přebírají přihlášené žáky vychovatelky ŠD a odchází na oběd. Po ukončení oběda začíná výchovná práce školní družiny.

Po ukončení činnosti ŠD v 15:20 hodin vychovatelka zkontroluje budovu (světlo, zamčení tříd apod.).

ŠD koordinuje svoji činnost tak, že umožňuje žákům na základě písemného souhlasu rodičů účast na dalších formách zájmových aktivit organizovaných školou. Žáky, kteří navštěvují kroužky při ZŠ Blatnice, si přebírají v předem stanovenou dobu vedoucí kroužků.

Vychovatelky spolupracují s rodiči a dle potřeby je informují o činnosti ŠD, o chování dítěte a radí se s nimi o výchovných opatřeních.

Ustanovení o platbách za ŠD

Viz Organizační řád školy - Poplatky ve školní družině

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve ŠD zajišťuje škola svými pedagogickými nebo nepedagogickými pracovníky.
2. ŠD zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
3. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svuj ani jiných osob.
4. Žákům není dovoleno se v době činnosti ŠD zdržovat v prostorách školy bez vědomí vychovatelky, pokud nad nimi není vykonáván dohled.
5. ŠD při činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdraví vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
6. Před všemi akcemi ŠD musí být žáci prokazatelným způsobem (zápis v třídní knize) poučeni o rizicích, které mohou nastat, o bezpečném chování na akci včetně pravidel silničního provozu.
7. Za bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve ŠD odpovídá vychovatelka, a to od okamžiku vstupu žáka do ŠD až do jeho odchodu ze ŠD. Vychovatelka nezodpovídá za žáka, který se do ŠD nedostavil.

8. Pokud si rodiče dítě vyzvedávají ze ŠD sami a do 15:20 hodin si je nevyzvednou, upozorní vychovatelka rodiče na tuto skutečnost (telefonicky) a vyčká ve ŠD s dítětem až do jejich příchodu.

9. Postup vychovatelky při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem ze školní družiny:
   a) Navázání telefonického kontaktu s rodiči žáka nebo dalšími rodinnými příslušníky.
   b) Vyčkání s dítětem po dobu nejdéle 1 hodiny po skončení provozní doby ve ŠD.
   c) Informování vedení školy a následně pak kontaktování orgánů sociální péče o děti a mládež.
   d) Po domluvě s vedením školy a předáním dítěte těmto orgánům vychovatelka již nenese zodpovědnost za svěřené dítě.

   Telefonické kontakty:

ZŠ:	**377 881 577**
OSPOD:	**377 168 048**
	377 168 047
	377 168 051
	377 168 046
	377 168 044
	377 168 042

   Vychovatelka vyzve Policii ČR, která zařídí vyhledání zákonných zástupců.

10. V případě úrazu zajistí vychovatelka žákovi první pomoc, u vážného poranění pak lékařské ošetření, neprodleně informuje zákonné zástupce žáka, ředitelku školy. Každý úraz je zapsán do knihy úrazu a vyplněn záznam o úrazu.

IV. Podmínky zacházení s majetkem ŠD ze strany žáků

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, ostatních žáků, učitelů nebo jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který škodu způsobil.
2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce ŠD; dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
3. Do ŠD žáci nenosí cenné věci včetně větších částek peněz. Hodinky, šperky, mobilní telefony mají stále u sebe, je zakázáno je odkládat.

V činnostech neupřesněných tímto vnitřním řádem školní družiny platí v plném rozsahu Školní řád ZŠ Blatnice.

V. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: zástupkyně ředitelky, vychovatelka
2. O kontrolách provádí písemné záznamy: zástupkyně ŘŠ
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2021

V Blatnici dne 31.8.2021

Mgr. Lenny Dianová, MBA